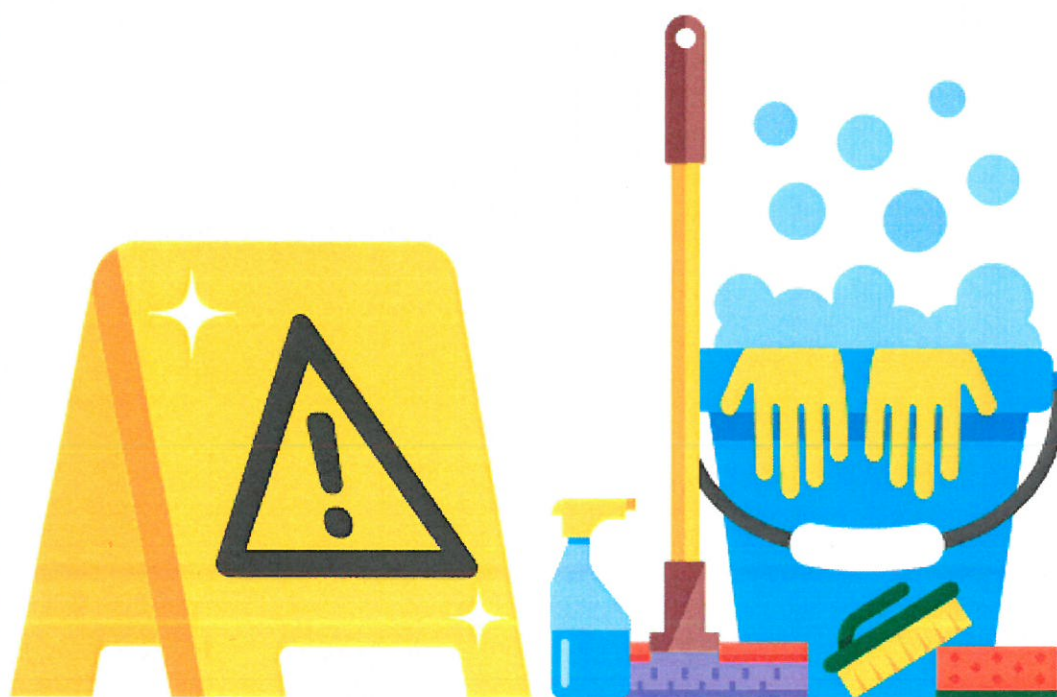


ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ – ΦΥΛΑΞΗΣ - ΣΥΛΛΟΓΗΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΥΔΡΑΣ
ΓΙΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ**



Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΦΥΛΑΞΗΣ - ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΎΔΡΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ**», προϋπολογισμού **1.288.227,30 €** πλέον **Φ.Π.Α. 24%**, για διάρκεια **είκοσι τεσσάρων (24) μηνών**.

Ο διαγωνισμός γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που λεπτομερώς καθορίζονται από τις διατάξεις που ρητώς αναφέρονται στην διακήρυξη.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αντικείμενο εργασίας (παροχής υπηρεσίας) του Αναδόχου περιλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες καθαριότητας **κοινόχρηστων χώρων** στον Δήμο Ύδρας:

- Χειρωνακτικό καθαρισμό δημοτικών κοινόχρηστων χώρων, πλατειών και οδών, καθώς και περισυλλογή διασκορπισμένων απορριμμάτων. Ο καθαρισμός θα γίνεται από τους εργάτες καθαριότητας με τη χρήση ατομικών μέσων (σκούπες, κλπ.).
- Περισυλλογή απορριμμάτων, τα οποία βρίσκονται τοποθετημένα σε ειδικούς κάδους συλλογής ή βρίσκονται σε σακούλες που έχουν τοποθετηθεί στην άκρη της οδού, με χρησιμοποίηση όνων. Η αποκομιδή θα γίνεται με τη χρήση όνων, καθώς και του ανάλογου προσωπικού (εργάτες καθαριότητας).
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών από καταστήματα.
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών από τους κάδους ανακύκλωσης .
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών από Δημοτικές Υπηρεσίες.
- Έλεγχο και λειτουργία μηχανήματος ανακύκλωσης.
- Μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών στο πλοίο που θα τα μεταφέρει εκτός Ύδρας.
- Καθαρισμό των κάδων ανακύκλωσης.

Καθώς και καθαρισμό των **δημοτικών κτιρίων** του Δήμου Ύδρας:

- Το κεντρικό κτίριο του Δημαρχείου
- Το κτίριο των υπηρεσιών του Δήμου (Κτίριο ΟΤΕ), το οποίο στεγάζει και το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο.
- Το κτίριο ΚΑΠΗ στην Δημοτική Αγορά όπου στεγάζεται το ηλεκτρονικό σύστημα τηλεχειρισμού ύδρευσης.
- Τις παιδικές χαρές του Δήμου
- Δημοτικές τουαλέτες
- Αίθουσα Μελίνα Μερκούρη
- Δημοτική Αγορά
- Κοινωνικό Παντοπωλείο

Επιπλέον, στις συμβατικές εργασίες περιλαμβάνεται:

- Πλύσιμο των κάδων, κάθε 10 ημέρες κατά τη θερινή περίοδο και κάθε 20 ημέρες κατά τη χειμερινή περίοδο.
- Καθαρισμός των κάδων ανακύκλωσης.
- Καθαρισμός ταϊστρών για τα αδέσποτα ζώα που έχουν τοποθετηθεί σε σημεία του νησιού.

Βάσει της προγραμματικής σύμβασης με το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ύδρας

- Εκκένωση όλων των κάδων απορριμμάτων χειρός δύο (2) φορές ημερησίως πρωί - απόγευμα.
- Το απόγευμα μεταφορά των απορριμμάτων σε χώρους συγκέντρωσης (κάδοι απορριμμάτων) κάτωθι Α.Ε.Ν και απέναντι από τη Λαγουδέρα. (Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα)
- Καθαρισμός (πλύσιμο) της παραλίας μετά από νεροποντή.
- Καθαρισμός του θαλάσσιου χώρου με απόχη όταν απαιτείται.
- Καθημερινό πλύσιμο του χώρου παραμονής – πρόσδεσης των ζώων στην παραλία.
- Σημαιοστολισμός παραλίας στις Θρησκευτικές και Εθνικές Εορτές.

2. ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οι οδοί, οι πλατείες και λοιποί κοινόχρηστοι χώροι, καθώς και οι θέσεις όπου βρίσκονται αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων.
2. Οι ακτές / παραλίες (Σπηλιά - Αυλάκι - παραλίες μεταξύ Βλυχού και Πλάκας Βλυχού), με προσωπικό καθημερινά (Πλύσιμο της παραλίας με αντλία κάθε δέκα πέντε (15) ημέρες και παραμονή των Εορτών καθώς και άσπρισμα στο σκαλάκι της παραλίας βάσει της προγραμματικής σύμβασης με το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ύδρας).
3. Περιμετρικά του Λιμανιού της Ύδρας (καθαρισμός παραλίας (σκούπισμα) από κόκκινο Φανάρι έως Λαγουδέρα, συμπεριλαμβανομένου του Λιμενοβραχίονα και Παλιό Μόλο (Κεφαλόσκαλο), βάσει της προγραμματικής σύμβασης με το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ύδρας)
4. Το λιμανάκι στη περιοχή Καμίνι (καθαρισμός του αλιευτικού καταφυγίου βάσει της προγραμματικής σύμβασης με το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ύδρας).
5. Η προβλήτα στο Λιμάνι του Μετοχίου (Καθαρισμός προβλήτας ΜΕΤΟΧΙ (σκούπισμα) κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες και πλύσιμο μια (1) φορά τον μήνα βάσει της προγραμματικής σύμβασης με το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ύδρας).
6. Οι κύριες οδοί από το ύψος (α) Φαρμακείο Ραφαλιά, (β) Κατάστημα Λεμπέση Μπόκια, (γ) Κατάστημα 'Ρόδι' και (δ) Εστιατόριο 'Caprice' - Ξενοδοχείο 'Amaryllis', μέχρι την παραλία, κάθε 15 ημέρες κατά τη θερινή περίοδο.

7. Τα αλσύλλια και οι κοινόχρηστοι χώροι πρασίνου των οικισμών του Δήμου, όπου θα γίνεται καθαρισμός και καλλωπισμός τους (φτυάρισμα, τσουγκράνισμα).

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί τον καθαρισμό των κοινόχρηστων και δημοτικών χώρων σε όλες τις περιοχές και τις θέσεις που θα υποδειχθούν από τον Δήμο Ύδρας.

3. ΜΕΣΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει **κατ' ελάχιστο** και τα κάτωθι :

3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

3.1.α Θερινή περίοδος

Κατά την θερινή περίοδο, δηλαδή την περίοδο **01/04-31/10**, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει τουλάχιστον το κάτωθι προσωπικό :

- **Δέκα επτά άτομα (17) εργάτες καθαριότητας** πλήρους (8-ωρης) απασχόλησης.
- **Είκοσι άτομα (20) εργάτες καθαριότητας** μερικής απασχόλησης.
- **Έναν (1) οδηγό.**
- **Έναν (1) φύλακα.**

3.1.β Χειμερινή περίοδος

Κατά την χειμερινή περίοδο, δηλαδή την περίοδο **01/11-31/03**, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει τουλάχιστον το κάτωθι προσωπικό:

- **Δέκα άτομα (11) εργάτες καθαριότητας** πλήρους (8-ωρης) απασχόλησης.
- **Δεκατέσσερα άτομα (14) εργάτες καθαριότητας** μερικής απασχόλησης.
- **Έναν (1) οδηγό.**
- **Έναν (1) φύλακα.**

Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος για τον σκοπό που απασχολείται. Η ανωτέρω απομάκρυνση θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ειδοποίηση του Αναδόχου.

3.2 ΜΕΣΑ

Πέραν του ανωτέρω προσωπικού, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει τουλάχιστον και τα κάτωθι :

- Έξι (6) ημιόνους για την αποκομιδή απορριμμάτων.
- Τον εξοπλισμό ατομικής υγιεινής και προστασίας των εργαζομένων (φόρμες, γάντια, μπότες, κλπ.).
- Σακούλες, σκούπες, κλπ. μέσα για τον χειρωνακτικό καθαρισμό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ομοιόμορφη εμφάνιση του προσωπικού του, που θα φέρει τα διακριτικά του Δήμου και του ιδίου.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος να σιτίζει και να φροντίζει τα ζώα που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της σύμβασης.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η ημέρα έναρξης των υπηρεσιών, θα ορισθεί κατά την υπογραφή της συμβάσεως, ενώ η διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις οριζόμενες εργασίες καθαριότητας κάθε ημέρα, ακόμη και κατά την διάρκεια των Σαββατοκύριακων και των αργιών.

Συντάχθηκε

30/05/2025

ΔΙΑΚΟΝΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
ΒΙΒΛΙΩΝ - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ
ΔΙΑΧΙΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΑΡ. ΑΔΕΛΦΟΤΑΤΗΣ: 01055385
ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ - ΑΣΗΡΗΤΗΡΓΟΣ
Α.Φ.Μ.: 127614930 - Α.Δ.Υ. - ΒΑΛΥΣΙΝΑΣ
ΤΗΛ.: 210 5576109 - FAX: 210 5573579
ΤΗΛ.: 210 5570042 - FAX: 210 5570049

Ελένη Γ. Λιάκου
Λογίστρια Α' Τάξης

Ελέγχθηκε

Ύδρα, 30/05/2025

Ο ειδικός συνεργάτης Δήμου Ύδρας

Απόστολος Β. Μπακόλας
Οικονομολόγος

Θεωρήθηκε

Ύδρα, 30/05/2025

Ο Δήμαρχος Ύδρας

Γεώργιος Ε. Κουκουδάκης

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

με την υπ' αριθ. Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ύδρας

Β. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΦΥΛΑΞΗΣ - ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΥΔΡΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ» ανέρχεται σε **1.288.227,30 € πλέον Φ.Π.Α. 24%**, θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Ύδρας και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 20.6277.0001.**

1. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ /ΜΗΝΑ/ ΕΤΟΣ

1.α Μισθοί βάση της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας ανά εργαζόμενο

A1. ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Μισθός	Έγγαμος Πλήρους (αργίες & Σ/Κ)	Άγαμος
Μικτές αποδοχές	1.201,70	
Εργοδοτικές εισφορές	287,70	
Μηνιαίο σύνολο	1.489,40	€/μήνα
Μισθός	5ωρος (αργίες & Σ/Κ)	
Μικτές αποδοχές	858,60	781,75
Εργοδοτικές εισφορές	214,13	194,97
Μηνιαίο σύνολο	1.072,73	976,72 €/μήνα

A2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

A2.1.(ΟΔΗΓΟΣ)

Μισθός	Έγγαμος Πλήρους (αργίες & Σ/Κ)	Άγαμος
Μικτές αποδοχές	1.037,72	
Εργοδοτικές εισφορές	258,81	
Μηνιαίο σύνολο	1.296,53	€/μήνα

A2.2.(ΦΥΛΑΚΑΣ)

Μισθός	Έγγαμος Πλήρους (αργίες & Σ/Κ)	Άγαμος
Μικτές αποδοχές	1.037,72	
Εργοδοτικές εισφορές	226,12	
Μηνιαίο σύνολο	1.263,84	€/μήνα

1.β Μηνιαίο και ετήσιο μισθολογικό κόστος

ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ειδικότητα		Πλήρους (αργίες & Σ/Κ)		Μερικής (αργίες & Σ/Κ)	
		άτομα	μισθοί (€/μήνα)	άτομα	μισθοί (€/μήνα)
<u>ΕΡΓΑΤΕΣ</u>	Προσωπικό θερινής περιόδου	άτομα	μισθοί (€/μήνα)	άτομα	μισθοί (€/μήνα)
	Έγγαμος	17	25.319,80	10	10.727,30
	Άγαμος	0	0	10	9.767,20
	Σύνολο Α1.1	17	25.319,80	20	20.494,50
<u>ΟΔΗΓΟΣ</u>	Προσωπικό θερινής περιόδου	άτομα	μισθοί (€/μήνα)	άτομα	μισθοί (€/μήνα)
	Έγγαμος	1	1.296,53	0	0,00
	Άγαμος	0	0,00	0	0,00
	Σύνολο Α1.2	1	1.296,53	0	0,00
<u>ΦΥΛΑΚΑΣ</u>	Προσωπικό θερινής περιόδου	άτομα	μισθοί (€/μήνα)	άτομα	μισθοί (€/μήνα)
	Έγγαμος	1	1.263,84	0	0,00
	Άγαμος	0	0,00	0	0,00
	Σύνολο Α1.3	1	1.263,84	0	0,00
<u>ΣΥΝΟΛΑ ΜΗΝΟΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ</u>		19	27.880,17	20	20.494,50
<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΑ</u>					48.374,67
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</u>					338.622,69

ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ειδικότητα		Πλήρους (αργίες & Σ/Κ)		Μερικής (αργίες & Σ/Κ)	
	Προσωπικό Χειμερινής περιόδου	άτομα	μισθοί (€/μήνα)	άτομα	μισθοί (€/μήνα)
<u>ΕΡΓΑΤΕΣ</u>	Έγγαμος	11	16.383,40	7	7.509,11
	Άγαμος	0	0	7	6.837,04
	Σύνολο Α1.1	11	16.383,40	14	14.346,15
<u>ΟΔΗΓΟΣ</u>	Προσωπικό Χειμερινής περιόδου	άτομα	μισθοί (€/μήνα)	άτομα	μισθοί (€/μήνα)
	Έγγαμος	1	1.296,53	0	0,00
	Άγαμος	0	0,00	0	0,00
	Σύνολο Α1.2	1	1.296,53	0	0,00
<u>ΦΥΛΑΚΑΣ</u>	Προσωπικό Χειμερινής περιόδου	άτομα	μισθοί (€/μήνα)	άτομα	μισθοί (€/μήνα)
	Έγγαμος	1	1.263,84	0	0,00
	Άγαμος	0	0,00	0	0,00
	Σύνολο Α1.3	1	1.263,84	0	0,00
<u>ΣΥΝΟΛΑ ΜΗΝΟΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ</u>		13	18.943,77	14	14.346,15
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΑ					33.289,92
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</u>					166.449,60

1.γ Δώρα και επιδόματα

ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ειδικότητα		Πλήρους (αργίες & Σ/Κ)		Μερικής (αργίες & Σ/Κ)	
<u>ΕΡΓΑΤΕΣ</u>	Προσωπικό περιόδου	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας
	Έγγαμος	17	32.042,80	10	13.842,44
	Άγαμος	0	0	10	12.629,29
	Σύνολο Α1.1	17	32.042,80	20	26.471,73
<u>ΟΔΗΓΟΣ</u>	Προσωπικό περιόδου	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας
	Έγγαμος	1	1.458,30	0	0,00
	Άγαμος	0	0,00	0	0,00
	Σύνολο Α1.2	1	1.458,30	0	0,00
<u>ΦΥΛΑΚΑΣ</u>	Προσωπικό περιόδου	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας
	Έγγαμος	1	1.340,61	0	0,00
	Άγαμος	0	0,00	0	0,00
	Σύνολο Α1.3	1	1.340,61	0	0,00
ΣΥΝΟΛΑ ΔΩΡΩΝ & ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ		19	34.841,71	20	26.471,73
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΔΩΡΩΝ & ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</u>					61.313,44

ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ειδικότητα		Πλήρους (αργίες & Σ/Κ)		Μερικής (αργίες & Σ/Κ)	
<u>ΕΡΓΑΤΕΣ</u>	Προσωπικό περιόδου	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας
	Έγγαμος	10	15.759,60	7	8.112,65
	Άγαμος	0	0	7	7.330,26
	Σύνολο Α1.1	10	15.759,60	14	15.442,91
<u>ΟΔΗΓΟΣ</u>	Προσωπικό περιόδου	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας
	Έγγαμος	1	1.379,54	0	0,00
	Άγαμος	0	0,00	0	0,00
	Σύνολο Α1.2	1	1.379,54	0	0,00
<u>ΦΥΛΑΚΑΣ</u>	Προσωπικό περιόδου	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας	άτομα	δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα-Επιδόματα αδείας
	Έγγαμος	1	1.345,87	0	0,00
	Άγαμος	0	0,00	0	0,00
	Σύνολο Α1.3	1	1.345,87	0	0,00
ΣΥΝΟΛΑ ΔΩΡΩΝ & ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ		12	18.485,01	14	15.442,91
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΔΩΡΩΝ & ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</u>					33.927,92

2. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ (2) ΕΤΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπό ανάθεση υπηρεσίας για δύο (2) έτη είναι:

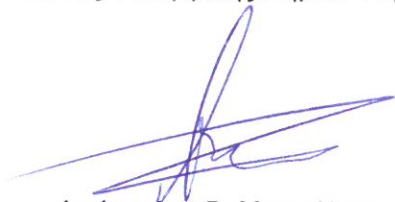
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ 2025-2027 (24 ΜΗΝΕΣ 01/08/2025-31/07/2027)						
ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ						
ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 01/04-31/10						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ.ΜΕΤΡΗΣΗΣ 1	ΜΟΝ.ΜΕΤΡΗΣΗΣ 2	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 1	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2	ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
ΕΡΓΑΤΗΣ ΕΓΓΑΜΟΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΕΣ	17	14	1.489,40	354.477,20
ΕΡΓΑΤΗΣ ΕΓΓΑΜΟΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΕΣ	10	14	1.072,73	150.182,20
ΕΡΓΑΤΗΣ ΑΓΑΜΟΣ ΜΕΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΕΣ	10	14	976,72	136.740,80
ΟΔΗΓΟΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΕΓΓΑΜΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΕΣ	1	14	1.296,53	18.151,42
ΦΥΛΑΚΑΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΕΓΓΑΜΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΕΣ	1	14	1.263,84	17.693,76
ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ						122.626,88
					ΣΥΝΟΛΟ Α :	799.872,26
ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 01/11-31/03						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ.ΜΕΤΡΗΣΗΣ 1	ΜΟΝ.ΜΕΤΡΗΣΗΣ 2	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 1	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2	ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
ΕΡΓΑΤΗΣ ΕΓΓΑΜΟΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΕΣ	11	10	1.489,40	163.834,00
ΕΡΓΑΤΗΣ ΕΓΓΑΜΟΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΕΣ	7	10	1.072,73	75.091,10
ΕΡΓΑΤΗΣ ΑΓΑΜΟΣ ΜΕΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΕΣ	7	10	976,72	68.370,40
ΟΔΗΓΟΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΕΓΓΑΜΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΕΣ	1	10	1.296,53	12.965,30
ΦΥΛΑΚΑΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΕΓΓΑΜΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΕΣ	1	10	1.263,84	12.638,40
ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ						67.855,84
					ΣΥΝΟΛΟ Β :	400.755,04
ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ		ΔΑΠΑΝΗ
ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΝΩΝ	ΜΗΝΕΣ		24	1.500,00		36.000,00
ΣΑΚΟΥΛΕΣ,ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ,ΣΤΟΛΕΣ ΚΛΠ	ΜΗΝΕΣ		24	550,00		13.200,00
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΜΗΝΕΣ		24	1.600,00		38.400,00
				ΣΥΝΟΛΟ Γ :		87.600,00
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α+Β+Γ		1.288.227,30
				ΦΠΑ 24%		309.174,55
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		1.597.401,85

Συντάχθηκε
30/05/2025

ΔΙΑΚΟΝΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΕΡΙΣΤΕΥΣΗΣ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
ΒΙΒΛΙΩΝ - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΣΕ ΦΕΡΜΑΤΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΑΡ. ΔΑΔΕΙΟΓΡΑΦΙΑΣ 0105249
ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 100, Τ.Κ. 10441, ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ. 12/811930, ΔΟΥ ΔΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΤΗΛ: 210 5576149, FAX: 210 5573579
ΤΗΛ: 210 5573579, E-MAIL: 210 5570049

Ελένη Γ. Λιάκου
Λογίστρια Α' Τάξης

Ελέγχθηκε
Ύδρα, 30/05/2025
Ο ειδικός συνεργάτης Δήμου Ύδρας



Απόστολος Β. Μπακόλας
Οικονομολόγος

Θεωρήθηκε
Ύδρα, 30/05/2025
Ο Δήμαρχος Ύδρας

Γεώργιος Ε. Κουκουδάκης

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

με την υπ' αριθ. Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ύδρας

Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 : Αντικείμενο της Υπηρεσίας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο: «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΦΥΛΑΞΗΣ-ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΥΔΡΑΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ**», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ανάδοχοι θα αναδειχθούν ύστερα από την διαδικασία του **ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**, για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνες με τις ανάγκες του Δήμου και του Νομικού Προσώπου του Δήμου.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **1.597.401,85 €** συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%**.

Άρθρο 2 : Ισχύουσες Διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας διέπονται από:

1. Τις διατάξεις Ν. 4412/16 ΦΕΚ Α' 147 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ΦΕΚ 87/Α'.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114 Α' «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
4. Τη με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)».
5. Τις διατάξεις του Ν.2362/1995 Φ.Ε.Κ 247 τ. Α'/27-11-1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού , ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως κωδικοποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ.143/Α/28-6-2014).
6. Τις διατάξεις του Ν. 2522/1997 Φ.Ε.Κ 178 τ. Α'/ 06-09-1997 «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών, και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ».
7. Τις διατάξεις του Ν. 2539/1997 Φ.Ε.Κ 244 τ. Α'/04-12-1997 « Συγκρότηση Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
8. Τις διατάξεις του Ν.3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

9. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 Φ.Ε.Κ. 173 τ. Α'/30-09-2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων», με την επιφύλαξη της παρ. 11 του άρθρου 379 του Ν. 4412/2016(Α' 147).
10. Του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
11. Του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/4-9-2009), άρθρο 46 «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης».
12. Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 (Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» όπως κωδικοποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ.94/Α/27-5-2016) και τις διατάξεις του Ν. 4411/2016 (ΦΕΚ.142/Α/03-08-2016).
13. Τις διατάξεις της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
14. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/ τ. Α'/29-05-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85 τ. Α'/07-04-2014) και την παρ. 13 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).
15. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
16. Τις διατάξεις του Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ. 86 τ. Α'/11-04-2012) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
17. Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», τις διατάξεις τη υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
18. Τη με αριθμό πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
19. Τις διατάξεις των άρθρων 157 (εγγυήσεις) και 201 του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 3 : Συμβατικά Στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Η τεχνική περιγραφή
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Ο προϋπολογισμός προσφοράς

Άρθρο 4 : Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Επισημαίνεται ότι, σε συνέχεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, απαιτείται η κατάρτιση αυτοτελών σχεδίων συμβάσεων με έκαστο νομικό πρόσωπο στο οποίο αφορά η παροχή υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένου του Δήμου, η υπογραφή των οποίων ανήκει στην αρμοδιότητα του οργάνου εκπροσώπησης εκάστου συμβαλλόμενου νομικού προσώπου. Στα εν λόγω σχέδια θα προσδιορίζονται με ακρίβεια και σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης τα αντίστοιχα για κάθε νομικό πρόσωπο όργανα ή υπηρεσίες που είναι αρμόδια για την εκτέλεση των επιμέρους όρων της σύμβασης, θα επιμερίζονται οι ποσότητες που αντιστοιχούν σε κάθε συμβαλλόμενο φορέα και θα καθορίζεται το συμβατικό αντάλλαγμα, με το οποίο βαρύνεται ο κάθε φορέας, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της διακήρυξης και την κατακυρωτική απόφαση.

Κατά την εκτέλεση της συμβάσεως, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο προσάρτημα Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των Δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού με τον κάθε φορέα, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής ίση προς πέντε επί τοις εκατό (5%) του καθαρού συμβατικού ποσού εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται

στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ένσταση του αναδόχου κατά της αποφάσεως δεν αναστέλλει την είσπραξη του ποσού της εγγυήσεως.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Επειδή τα είδη της προμήθειας είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης θα αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 5 : Παραλαβή Υπηρεσιών

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της υπηρεσίας του Δήμου Ύδρας σύμφωνα με τον τρόπο και κατά τον χρόνο που θα ορίζεται από τη σύμβαση.

Άρθρο 6 : Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Έκπτωτου (αρθ. 203, Ν.4412/16)

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου: α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών,

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση β' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Άρθρο 7 : Παρακολούθηση Υπηρεσίας και Ρήτρες

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν

στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

5. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

6. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Άρθρο 8 : Έναρξη Ισχύος της Σύμβασης

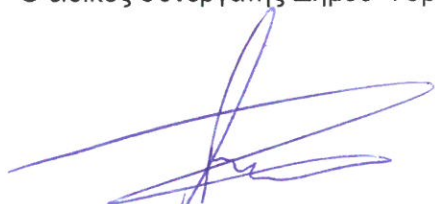
Η ημέρα έναρξης των υπηρεσιών, θα ορισθεί κατά την υπογραφή της συμβάσεως, ενώ η διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες**.

Συντάχθηκε
30/05/2025

ΛΙΑΚΟΥ ΕΛΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
ΒΙΒΛΙΟΝ - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ
ΔΙΑΧΙΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΕΦΗ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΝ
Α.Φ.Μ.: 12/8140096 Α.Δ.Α.Τ. ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΤΗΛ.: 210 5575 000 FAX: 210 5575 070
ΤΗΛΕΜΕΤΕΩΡΑ: 210 5575 043

Ελένη Γ. Λιάκου
Λογίστρια Α' Τάξης

Ελέγχθηκε
Ύδρα, 30/05/2025
Ο ειδικός συνεργάτης Δήμου Ύδρας



Απόστολος Β. Μπακόλας
Οικονομολόγος

Θεωρήθηκε
Ύδρα, 30/05/2025
Ο Δήμαρχος Ύδρας

Γεώργιος Ε. Κουκουδάκης

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

με την υπ' αριθ. Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ύδρας